

**Општа болница "др Алекса Савић"
Ул. Пасјачка бр.2
18400 Прокупље**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА –
ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ**

САДРЖАЈ

У складу са чланом 61. став 4. Закона о јавним набавкама и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, конкурсна документација садржи:

НАСЛОВНА СТРАНА	1
САДРЖАЈ.....	2
ПРИЛОГ БР. 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
ПРИЛОГ БР. 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.....	5
ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА.....	8
ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТИ ТИХ УСЛОВА.....	9
ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	11
ПРИЛОГ БР. 7 - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	18
ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА.....	29
ПРИЛОГ БР. 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	34
ПРИЛОГ БР. 10 - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	35
ПРИЛОГ БР. 11. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	36
ПРИЛОГ БР. 12. - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	37

Укупан број страна: 37

ПРИЛОГ 1 - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ:

Назив: Општа болница "др Алекса Савић"
Адреса: Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
Електронска адреса: office@bolnicaprokuplje.com
Званични сајт: www.bolnicaprokuplje.com
Тел/Факс : 027/329-730
Радно време: од 07 - 15 h
Матични број:

1	7	8	2	5	7	5	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Регистарски број:

2	8	4	0	1	3	5	1	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Евиденција у систему ПДВ-а:

5	8	4	5	7	2	3	4	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Шифра делатности:

8	6	1	0
---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	7	4	4	2	9	9	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка јавне набавке: **ПОНОВЉЕНИ ПОСТУПАК** за јавну набавку услуга – **одржавања и сервисирања медицинске опреме са заменом резервних делова**, за 2017/2018. год, ради закључења уговора на период од 12 месеци.

Број јавне набавке: 29/2017

Ознака из општег речника набавке:

50400000- услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме

Лица за контакт: Горан Милојковић – начелник техничке службе

Лице овлашћено за потписивање уговора: др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 2 - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет набавке: **поновљени поступак одржавања и сервисирања медицинске опреме са заменом резервних делова** , за 2017/2018. год, ради закључења уговора на период од 12 месеци.

Број јавне набавке: **29/2017**

Ознака из општег речника набавке:

50400000- услуге сервисирање и одржавања медицинске и прецизне опреме

Остали подаци о јавној набавци

1. Датум објављивања позива за подношење понуда и конкурсне документације на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца: 06.03.2018.
2. **Рок за подношење понуда: 16.03.2018. године до 11.15 часова**
3. Јавно отварање понуда ће се обавити **16.03.2018 године у 11.30 часова** у просторијама Опште болнице "др Алекса Савић", Прокупље, улица Пасјачка 2

ПРИЛОГ БР. 3 - ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Отворени поступак за сервисирање и одржавање медицинске опреме, за потребе Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље, за период од 12 месеци ЈН 29/2017.

Попуњеност партија мора бити 100 % на основу ЗЈН.

Понуђачи су искључиво одговорни за спровођење контроле квалитета и обезбеђења квалитета услуга која су предмет јавне набавке.

- Предметне услуге ће се вршити искључиво на захтев Наручиоца, сукцесивно, према потребама и финансијским могућностима.
- Најнижа понуђена цена радног сата понуђача не може бити нижа од износа минималне зараде по радном часу у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 77/2016).
- Понуђене цене за резервне делове се односе искључиво на нове и оригиналне или у потпуности компатибилне резервне делове. У случају да је потребна замена резервних делова фактурисање ће се вршити према важећем званичном ценовнику који је понуђач дужан да приложи у понуди. У наведеном случају, пружање услуга се врши на основу претходне писмене сагласности Наручиоца у погледу врсте, обима и цене (Ценовник приложити у понуди - оверен, печатан и потписан од стране одговорног лица Понуђача; Цене морају бити изражене у динарима). Цене у ценовнику не смеју бити веће од упоредивих тржишних цена. Понуда која садржи ценовник са драстично већим ценама од упоредивих цена из достављених ценовника других понуђача, биће одбијена као неприхватљива.
- Уколико резервни део није саставни део ценовника (из ценовника који се доставља уз понуду) понуђач ће неспецифицирани резервни део заменити, уз сагласност наручиоца, а по цени достављеног званичног ценовника понуђача за неспецифицирани резервни део, при чему цена тих неспецифицираних делова не сме бити већа од упоредиве тржишне вредности.
- Наручилац задржава право да провери набавну вредност материјала и резервних делова на тржишту.
- У Радном налогу мора бити прецизно наведено шта је урађено и на ком уређају, односно опреми, уписана цена, и попуњен примерак остављен лицу које у име Наручиоца оверава радни налог.
- Ако Радни налог, који се доставља уз фактуру, не буде потписан од стране представника Наручиоца, неће бити прихваћен, као ни фактура.
- Обавеза пружаоца услуге је да све замењене резервне делове достави представнику Наручиоца који је апарат преузео.
- Услуга која није специфицирана у обрасцу понуде, биће реализована искључиво по посебној конкретној понуди Понуђача, на коју сагласност даје Наручилац.
- Корективно одржавање подразумева поправку опреме (апарата) након претрпљеног квара. Подразумева след акција над опремом (апаратом) који је престао са радом, како би му се вратила функционалност у пређашње стање.
- Превентивно одржавање подразумева бригу и сервисирање опреме (апарата) како би остао у функционалном стању, односно отклањање потенцијаног квара пре него до истог дође. Превентивно одржавање вршиће се по препоруци произвођача.
- Превентивно одржавање и корективно одржавање обухватају цену рада, путне трошкове и остале трошкове. Понуђачу ће се признати фактурисање уграђених резервних делова. У вредност понуде понуђач је дужан да укључи и урачуна све припадајуће трошкове. Наручилац неће признати било какве додатне трошкове који би били исказани засебно.
- Одазив на позив за сервисирање, за превентивно одржавање не сме да буде дужи од 24 сати од момента позива, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.
- Одазив на позив за корективно одржавање не може бити дужи од 24 сата од момента позива Наручиоца. За реализацију ових услуга понуђач мора да организује рад и дежурство у трајању од 24 часа, укључујући и дане недељног одмора, државних и верских празника.

- Гарантни рок на уграђене резервне делове не може бити краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела.
- Гарантни рок на извршене услуге сервисирања и поправке не може бити краћи од 6 месеци од дана извршене услуге.
- Рок реализације услуге сервиса: До 10 радних дана (дуже – по потреби, у зависности од врсте и сложености услуге и могућности набавке резервних делова, а уз писану сагласност Наручиоца). Уколико поправка траје дуже од 15 дана, изабрани понуђач је у обавези да да на коришћење заменски апарат без финансијске надокнаде Наручиоца, а на основу писаног захтева, ако се утврди да је угрожен несметани рад Наручиоца.
- Место извршења услуга је адреса наручиоца: Општа болница "др Алекса Савић"улица Пасјачка бр.2, 18400 Прокупље
- Уколико апарат не може да се сервисира у просторијама Наручиоца, омогућиће се изабраном понуђачу да апарат или део апарата сервисира у свом сервису. Том приликом се потписује реверс. У том случају одношење и враћање уређаја организује добављач - пружалац услуге без икакве накнаде и наплаћивања трошкова транспорта.
- Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. Одмах, по договору, од-до,...). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- У случају да понуђач не изврши поправку у наведеном року, плаћаће пенале на начин дефинисан уговором.

Јавна набавка обликована је у 6 партија и то :

Партија 8 – Респиратори

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
8.1.	- Hamilton Medical;C 2	ком.	1
8.2.	- SIARE;Sirio S2/T;transportni	ком.	1

Партија 16 – Апарати на одељењу неурологије

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
16.1.	EEG - elektroencefalograf NEUROWERK;Sigma	ком.	1
16.2.	EMNG-elektromiograf NEUROWERK GWA;Sigma	ком.	1

Партија 19 – Апарати на очном одељењу I

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
19.1.	- Faco emulzifikator BAUSCH I LOMB:model Millennium	ком.	1

Партија 23 – Апарати у служби радиологије I

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
23.1.	- Rentgen aparat za mamografsko snimanje SIMENS;mamograf,analogni;Mammomat 1000	ком.	1
23.2.	- Digitalni mobilni rentgen aparat sa C-lukom SIMENS;KERMAX PLUS 120-130	ком.	1

Партија 28 – Апарати за ултразвучну дијагностику II

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
28.1.	- Ultrazvuk GE;model Voluson 730 Pro	ком.	1
28.2.	- Ultrazvuk GE;model Vivid 3	ком.	1

Партија 33 – Апарати за хирургију

Р.број	Назив	Јед.мере	Количина
33.1.	- Resektoskop; Richard Wolf;model D-75438	ком	1
33.2.	- Laparoskop,rigidni,video Richard Wolf;model 5511.101	ком	1

ПРИЛОГ БР. 4 - ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ, ОДНОСНО ДОКУМЕНТАЦИЈА О КРЕДИТНОЈ СПОСОБНОСТИ НАРУЧИОЦА У СЛУЧАЈУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ФИНАНСИЈСКЕ УСЛУГЕ КРЕДИТА

Није саставни део ове документације.

ПРИЛОГ БР. 5 - УСЛОВИ (ОБАВЕЗНИ И ДОДАТНИ) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Уз понуду, заинтересовани **понуђачи** треба да доставе и доказе о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и то:

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда.
2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.
3. Потврда Привредног и Прекршајног суда или Агенције за привредне регистре да понуђачу у време објављивања јавног позива није изречена мера забране обављања делатности.
Потврда (уверење) мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.
4. Потврду (уверење) надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (2 потврде - уверења):
 - а) Потвдра (уверење) Републичке пореске Управе,
 - б) Потврда (уверење) Пореске управе јединице локалне самоуправе**Потврда (уверење) не може бити старија од два месеца пре отварања понуда.**
5. Решење надлежног министарства за обављање делатности (ако је таква дозвола предвиђена посебним Прописом)
Доказ: Понуђач доставља у оквиру своје понуде - Решење Министарства за заштиту животне средине о оспособљености за обављање послова сервисирања дијагностичких рентген апарата уз придржавање упутстава о заштитиним мерама од јонизујућих зрачења (за партију 23) или Лиценцу за сервис издату од Агенције за заштиту од јонизујућих зрачења и нуклеарну сигурност Србије.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

У складу са чланом 76 Закона о јавним набавкама, став 2, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати: Поред обавезних услова потребно је да понуђач:

1. поседује ИСО стандард 9001 за понуђача

- **Додатни услов под тачком 3. доказује се достављањем наведеног сертификата за партије 8,16,19,23,28 и 33.**

2. понуђач доставља Изјаву под пуном материјалном и кривичном одговорношћу којом гарантује уградњу нових резервних делова и да су понуђени резервни делови у потпуности компатибилни са медицинском опремом за коју се спроводи набавка.

3. Званичан ценовник свих резервних делова за оне апарате за које се даје понуда за сервисирање.

НАПОМЕНА:

А) Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 4 овог Упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатни услов.

Б) Уколико понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 4 овог Упутства, а доказ о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке, као и додатни услов.

Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

За тачку 1 – Извод из регистра Агенције за привредне регистре понуђач није дужан да доставља доказ уколико је исти јавно доступан на званичној интернет страници Агенције за привредне регистре РС.

Доказе из чл.75. ст.1. тч.1-4 о испуњености услова, понуђач није у о обавези да доставља приликом подношења понуде, уколико је уписан у регистар понуђача, већ је потребно да у понуди наведе интернет страницу где се могу видети подаци о упису.

ПРИЛОГ БР. 6 - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу члана 61. став 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» број 124/2012) а у вези са чланом 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова. Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ЈЕЗИК И ЗНАЧЕЊЕ ПОЈМОВА

1.1. Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском.

1.2. Понуђач даје понуду на језику на којем је припремљена конкурсна документација, односно на језику који је назначио у конкурсној документацији.

1.3. Значење појмова који су коришћени у изради конкурсне документације дефинисано је чланом 3 Закона о јавним набавкама.

2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

2.1. Понуђач понуду подноси непосредно, путем поште. Ако се понуда подноси непосредно, доставља се Понуђачу потврда о пријему понуде.

2.2. Понуђач попуњава понуду читко, јасно и недвосмислено.

2.3. Понуђач доставља понуду у запечаћеној коверти, тако да се при отварању може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Ако коверта није запечаћена и означена на начин описан овим Упутством, Наручилац не преузима никакву одговорност уколико понуда залута или се отвори пре времена.

2.4. На задњој страни коверте треба навести назив, адресу и број телефона понуђача, што омогућава да понуда буде враћена нестворена, у случају да се прогласи неблаговременом.

2.5. Понуде се достављају у запечаћеној коверти са назнаком:

„ПОНУДА ЗА - Број, назив Јавне набавке и врста поступка за коју се понуда подноси - НЕ ОТВАРАТИ,,
препорученом пошиљком или лично на адресу:

ОБ "ДР АЛЕКСА САВИЋ"

ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Пасјачка број 2, 18400 Прокупље

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка је обликована у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу, Општа болница „др Алекса Савић“ Прокупље, Пасјачка 2, Прокупље (Служба за јавне набавке) са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или „Имена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Поновљени поступак набавке услуга - одржавање и сервисирање медицинске опреме са уградњом резервних делова, ЈН бр. 29/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

6. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОДНОШЕЊУ ПОНУДЕ

- 6.1. Понуђач може да поднесе само једну понуду .
- 6.2. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
- 6.3. Понуђач је дужан да понуди све ставке по спецификацији.
- 6.4. Понуда са варијантама неће се узимати у разматрање.
- 6.5. Рок важења понуде минимум 30 дана од дана отварања понуда.
- 6.6. Наручилац ће одбити понуду ако:
 - 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
 - 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
 - 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
 - 4) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 6.7. Наручилац може одбити понуду уколико је понуђена неуобичајено ниска цена.
- 6.8. Понуђачи који имају ауторизацију за поједине апарате (партије) морају доставити одговарајућу оверену документацију којом доказују да имају ауторизацију и да су једини овлашћени за сервис и дистрибуцију резервних делова на територији републике Србије.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- 7.1. Ако Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију без одлагања ће измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 7.2. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење рока.
- 7.3. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

8 УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ И УЧЕСНИКЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- 8.1. Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу потребно је да наведе назив подизвођача.
- 8.2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до тачке 4 конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 5. за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове.
- 8.3. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
- 8.4. Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- 8.5. У случају из претходног става наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.
- 8.6. Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.
- 8.7. Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- 8.8. Понуду може поднети група понуђача.

8.9. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4., а доказ о испуњености услова из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке одеђених добара, као и додатне услове.

8.10 Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 4) понуђачу који ће издати рачун,
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача

8.11 Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места извршења услуге

- Понуде са авансним плаћањем ће бити одбијене као неприхватљиве.

- Рок плаћања је до 90 дана а на основу "Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама" (Сл.Гласник РС бр.119/2012).

- Место извршења услуга сервисирања су: просторије наручиоца (на терену) и просторије понуђача (у сервису); време одазивања за почетак вршења услуге на позив је максимално 48 часова (2 дана) од позива наручиоца; максималан рок завршетка посла је до 240 часова (10 дана).

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА

10.1 Вредности се исказују у динарима са и без пореза на додатну вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност са урачунатим попустом уколико га понуђач искаже у понуди.

10.2. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

10.3. Цена је фиксна и не може се мењати.

10.4. У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, исти мора бити урачунат у цену дату у понуди. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена (за 20% мања цена од прве следеће најниже цене) наручилац ће поступити у складу са чл.92 ЗЈН („Сл. Гласник Републике Србије„бр. 124/12)

11. ФИНАНСИЈСКЕ ГАРАНЦИЈЕ

11.1. Понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија је обавезан да приликом потписивања уговора достави наручиоцу, **за добро извршење посла**, неопозиву, безусловну финансијску гаранцију, плативу на први позив, без приговора, меницу у висини од 10% од вредности уговора без порезе, важења најмање десет дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла. **Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, и важност менице ће се променити .**

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

- 12.1. Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњење у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде.
- 12.2. Наручилац је дужан да заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева пошаље одговор у писаном облику и да истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
- 12.3. Комуникација се у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.
- 12.4. Комуникацију са заинтересованим лицима и понуђачима обављају искључиво чланови комисије.

13. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА

- 13.1. Наручилац има право да након отварања затражи додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда а може и да врши контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача у складу са чл. 93 Закона о јавним набавкама.
- 13.2. Додатна објашњења наручилац ће тражити у писаном облику.
- 13.3. Понуђач је дужан да поступи по писаном акту наручиоца и достави тражене податке на начин на који то наручилац у писаном акту захтева.
- 13.4. Уколико понуђач не поступи по налозима из писаног акта наручиоца његова понуда ће се одбити као неприхватљива.
- 13.5. Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда
- 13.6. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је једнична цена.
- 13.7. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.
- 13.8. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена поступиће се у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.
- 13.9. Наручилац неће признати било какве исправке текста који понуђач уноси у рубрике које је дужан да попуни, уколико нису потписане и оверене печатом од стране одговорног лица понуђача.

14. ВРСТА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА И НАЧИН ПРИМЕНЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ

14.1 Утврђује се врста критеријума за избор најповољније понуде за јавну набавку услуге **одржавања и сервисирања медицинске опреме**, и то - **Економски најповољнија понуда**.

14.2 Методологија примене елемената критеријума за партије 8,16,19,23,28,33 :

ПОНУЂЕНА ЦЕНА - Број пондера 50

Најповољнија просечна цена радног сата добија максимални број пондера - 50

Остале цене се пондеришу формулом:

Формула: најповољнија просечна цена радног сата x максимални број пондера
понуђена просечна цена радног сата

Најнижа понуђена цена радног сата понуђача не може бити нижа од износа минималне зараде по радном часу у Републици Србији („Службени гласник РС“, број 77/2016).

ЗАВИСНИ ТРОШКОВИ за интервенцију на терену – Број пондера 20

- Од 0,00 динара до 5.000,00 динара.....20 пондера
- Од 5.001,00 динар до 15.000,00 динара.....15 пондера
- Од 15.001,00 динар до 25.000,00 динара.....10 пондера
- Преко 25.000,00 динара5 пондера

ПОСЕДОВАЊЕ СТАНДАРДА-ISO 13485- Број пондера 5

БРОЈ СЕРТИФИКОВАНИХ СЕРВИСЕРА – запослени или рад. ангажовани код понуђача – број пондера 20

Број сертифициваних сервисера од 1 - 210 пондера
Број сертифициваних сервисера од 3 и више.....20 пондера

Сертифицивани сервисери подразумевају да поседују лиценцу (копија) неког од произвођача из групе производа из партије за коју се дају понуда. Сертификат издаје произвођач и односи се на завршену обуку. Такође је потребно доставити за сертифициване сервисере фотокопије радних књижица (за запослене у сталном радном односу код Понуђача) односно копије уговора за радно ангажована лица код понуђача (Уговор о привремено- повременим пословима, Уговор о делу и остале сродне врсте уговора) потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом.

ГАРАНТНИ РОК НА ОДРАЂЕНИ СЕРВИС у месецима – Број пондера 5

Гарантни рок на одрађени сервис 6 и више месеци.....5 пондера
Гарантни рок на одрађени сервис до 6 месеци.....1 пондер

14.4 У случају да два или више понуђача имају исти број пондера на ранг листи:

У случају да два или више понуђача имају исти број пондера, предност ће се дати понуђачу са повољнијом просечном ценом радног сата, односно ценом понуђеног сервиса. Уколико две или више понуда имају исти број пондера и исту понуђену цену, предност ће дати понуђачу који је понудио повољније зависне трошкове за интервенцију на терену за наручиоца. Уколико две или више понуда имају исти број пондера, исту просечну цену радног сата, исте зависне трошкове, предност ће дати понуђачу који је први доставио понуду, тј. чија је понуда прва примљена од стране наручиоца.

15. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ

15.1. Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује прописе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине о чему доставља Изјаву.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

16.1. Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

16.2. Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

16.3. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

16.4. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

16.5. Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

16.6. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3., сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

У случају подношења захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, одлуку о закључењу оквирног споразума, одлука о признавању квалификације и одлуку о обустави поступка, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим у случају преговарачког поступка из члана 36. став 1. тачка 3. овог закона.

16.7. Одговорно лице наручиоца може донети одлуку да наручилац предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности наручиоца у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци проузроковало велике тешкоће у раду или пословању наручиоца које су несразмерне вредности јавне набавке, акоја мора бити образложена.

Републичка комисија, на предлог наручиоца може дозволити наручиоцу да предузме активности из става 1. овог члана пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање активности у поступку јавне набавке, односно у извршењу уговора о јавној набавци значајно угрозило интерес Републике Србије.

16.8. Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке у поднетом захтеву за заштиту права, осим ако су испуњени услови из ст.2. и 3. овог члана и ако наручилац или Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије,

16.9. Ако наручилац сматра да постоје услови из става 3. овог члана, дужан је да одмах по пријему, без предходне провере, захтев за заштиту права и комплетну документацију из поступка јавне набавке достави Републичкој комисији са образложеним предлогом за доношење одлуке Републичке комисије.

16.10. Ако су утврдили да су испуњени услови, Републичка комисија доноси решење којим усваја предлог наручиоца из става 5. овог члана у року од пет дана од дана пријема предлога и комплетне документације.

16.11. Одлуку из става 2. овог члана, наручилац без одлагања доставља Републичкој комисији и објављује на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

16.12. Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

16.13. Одредбе овог закона сходно се примењују и на оквирни споразум.

16.14. После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а овог закона.

16.15. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

16.16. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или је могао знати приликом подношења предходног захтева.

16.17. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога ЗЉ.

16.18. Таксе и трошкови поступка - Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

- 1) 60.000,00 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда;
- 2) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 3) 250.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000 000,00 динара;

- 4) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000 000,00 динара;
- 5) 120.000,00 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већи од 120.000 000,00 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000 000,00 динара.
- 16.19. Број жиро рачуна повериоца -примаоца: 840-30678845-06 шифра плаћања налогом за пренос (253):шира плаћања налогом за уплату (153), позив на број: број или ознака јавне набавке, сврха: ЗЗП;назив наручиоца,број или ознака јавне набавке,поверилац-прималац: Буџет Републике Србије.

17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

17.1. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци,

након што му је уговор додељен,

- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

17.2. Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

17.3. Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,

уговорних обавеза,

- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

17.4 Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

18.1. Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отварања понуда.

18.2. Одлука о додели уговора биће достављена свим понуђачима у року од 3 дана од дана доношења одлуке. Уколико понуђач одбије пријем Одлуке о додели уговора, сматра ће се да је Одлука достављена дана када је пријем одбијен.

18.3. Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија у року од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права.

18.4. Уговор о јавној набавци биће достављен потписан понуђачу који је изабран у року од 8 дана од протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

18.5. Ако понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим понуђачем на ранг листи.

18.6. У случају потребе примене методологије доделе пондера наручилац ће поново извршити стручну оцену понуда и донети одлуку о додели уговора.

ПРИЛОГ 7 – УПУСТВО

НАПОМЕНА:

1. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.
2. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

УПУСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуђач попуњава тако што уноси тражене податке и потписује.

Понуђач уписује укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом, за партије за које подноси понуду, као и све остале услове везане за понуду.

ПРИЛОГ 7/1 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача (укључујући и општину којој припада):.....

.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 8. - Респиратори

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
8.1.	- Hamilton Medical;C 2	ком.	1			
8.2.	- SIARE,;Sirio S2/T;transportni	ком.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 16. - Апарати на одељењу неурологије

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
16.1.	EEG - elektroencefalograf NEUROWERK;Sigma	ком.	1			
16.2.	EMNG-elektromiograf NEUROWERK GWA;Sigma	ком.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 18. - Ламинарне коморе

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
18.1.	- Laminarna komora BIOAIR;model TOP SAFE 1.2	ком.	1			
18.2.	- Laminarna komora Telstar;mocel BIO II A	ком.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 19. - Апарати на очном одељењу I

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
19.1.	- Faco emulzifikator BAUSCH I LOMB:model Millennium	ком.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 23. - Апарати у служби радиологије I

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
23.1.	- Rentgen aparat za mamografsko snimanje SIMENS;mamograf, analogni; Mammomat 1000	kom.	1			
23.2.	- Digitalni mobilni rentgen aparat sa C-lukom SIEMENS KERMAX PLUS 120-130	kom.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 28. - Апарати за ултразвучну дијагностику II

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
28.1.	- Ultrazvuk GE;model Voluson 730 Pro	kom.	1			
28.2.	- Ultrazvuk GE;model Vivid 3	kom.	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

**ПРИЛОГ 7/2 – ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ОДРЖАВАЊА И СЕРВИСИРАЊА
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ СА УГРАДЊОМ РЕЗЕРВНИХ ДЕЛОВА**

PARTIJA 33. - Апарати за хирургију

Р.број	Назив опреме	Јед.мере	Количина	Цена радног сата без ПДВ-а		
				на терену	у сервису	просечна
33.1.	- Resektoskop; Richard Wolf;model D-75438	kom	1			
33.2.	- Laparoskop,rigidni,video Richard Wolf;model 5511.101	kom	1			

Укупна вредност радног сата без ПДВ-а:	
Износ ПДВ-а:	
Укупна вредност радног сата са ПДВ-ом:	
Рок завршетка рада (у данима)	
Зависни трошкови за интервенцију на терену	
Гарантни рок на уграђене резервне делове: (не краћи од 6 месеци од дана уградње резервног дела)	
Важење понуде: (мин. 30 дана од дана отварања понуда)	
Начин подношења понуде: 1. самостално, 2. заједничка понуда 3. са подизвођачем *заокружити начин подношења понуде	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Евентуалне напомене	

Потпис и печат понуђача

1 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о учесницима у заједничкој понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

1 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

2 Подаци о подизвођачима у понуди

Општи подаци о понуђачу:

Назив понуђача:.....

Адреса понуђача:.....

Матични број понуђача:.....

Порески идентификациони број:.....

Особа за контакт:.....

Име и презиме директора:.....

Електронска адреса понуђача:.....

Телефон/телефакс:.....

Банка понуђача:.....

Број текућег рачуна.....

ПРИЛОГ БР. 8 - МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да попуни сва поља, парафира, овери печатом сваку страну и потпише модел уговора, чиме потврђује да се слаже са моделом Уговора.

Закључен дана ____ . ____ . 2018. год. између уговорних страна:

Наручиоца Опште болнице "др Алекса Савић" са седиштем у Прокупљу,
Ул. Пасјачка бр.2, кога заступа директор др Сњежана Арсић
(у даљем тексту : **наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____
ул. _____ бр.____, кога заступа директор _____
(у даљем тексту : **понуђач**)

Подаци о наручиоцу:

Подаци о понуђачу :

ПИБ :	107442991	ПИБ :	
Матични бр. :	17825755	Матични бр. :	
Бр.рачуна :	840 –843661-69	Бр.рачуна :	
Телефон :	027/321-087	Телефон :	
Телефакс :	027324-762	Телефакс :	
Е-mail:	opstabolnica@gmail.com	Е-mail:	

Основ уговора:

Број и датум позива за подношење понуда	Бр.____.од ____ 2018.год.
Број и датум одлуке о додели уговора	Бр.____.од ____ 2018.год.

Понуда изабраног понуђача бр.____ од _____.

Предмет Уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга – **Поновљени поступак набавке услуга - одржавања и сервисирања медицинске опреме са уградњом резервних делова** за 2017/2018. годину за потребе Опште болнице "др Алекса Савић" Прокупље, по партијама (**ЈН бр. 29/2017**), према понуди понуђача бр. ____ од _____ 2018.godine.

Услуге на опреми из става 1. овог члана обухватају: преглед (дефектажа) не/исправности, инспекција, отклањање кварова, замену оригиналних резервних делова и друге радње које су у вези са услугом која је предмет уговора.

Врсте уговорених интервенција

Члан 2.

Све интервенције на медицинској опреми из члана 1. Овог уговора, деле се на:

- Интервенције на терену,
- Интервенције у сервису

Интервенције означене као “интервенције на терену” обављају се у пословним просторијама наручиоца.

Сервисне услуге обављају се у редовном радном времену, а у изузетним случајевима (када су у питању већи кварови ургентног типа или они који онемогућавају обављање основне делатности наручиоца), поправка се обавља и ван радног времена.

Интервенције означене као “интервенције у сервису”, обављају се у сервису понуђача. Ако је квар већег обима сервисер ће, писмено или усмено, надлежном лицу Наручиоца предложити интервенцију у сервису Понуђача, наводећи потребне радове и неопходне делове за отклањање квара. За интервенције на терену трошкове преовеза опреме сноси понуђач.

На основу сагласности овлашћеног лица Наручиоца приступиће се поправци.

Вредност уговора:

Члан 3.

Вредност уговора за **сервисирање и одржавање медицинске опреме са уградњом резервних делова**, је дефинисана Одлуком о покретању поступка где су предвиђене процењене вредности по партијама, а на основу опредељених финансијских средстава за 2017.годину.

Наручилац није у обавези да у потпуности искористи процењену вредност партије, већ само до вредности стварно извршених наведених услуга датих у понуди и уграђених резервних делова, а на основу цена датих у понуди бр. _____ од _____ 2018.године, односно у ценовнику – изводу из ценовника који Понуђач доставља у оквиру своје понуде.

Процењене вредности, тј. уговорене вредности по партијама износе:

- за партију 8- 100.000,00 дин.без ПДВ-а,
- за партију 16- 100.000,00 дин.без ПДВ-а,
- за партију 19- 100.000,00 дин.без ПДВ-а,
- за партију 23- 300.000,00 дин.без ПДВ-а
- за партију 28- 100.000,00 дин.без ПДВ-а,
- за партију 33- 150.000,00 дин.без ПДВ-а,

Члан 4.

Цене услуга које су предмет овог уговора обрачунаваће се према ценама датим у спецификацији из члана 1. овог уговора и обрасца понуде и оне су фиксне и не могу се мењати за време трајања овог уговора.

У цену услуга се такође посебно зарачунавају и исказују остали зависни/фиксни трошкови када је интервенција на терену (транспорт опреме, уређаја од наручиоца до сервиса и назад и људства), дефектажу, сервисне активности (радове), путарине, дневнице и сл.,) и они су фиксни и не могу се мењати.

Остали зависни трошкови за интервенцију на терену износи _____ динара без ПДВ-а,

У цене услуга су укључени сви трошкови који настају и могу настати у вези са извршењем предметних услуга.

Члан 5.

Цене нових и оригиналних или у потпуности компатибилних резервних делова, утврђене су у понуди понуђача број: _____ од _____.

Понуђач је дужан да, уз фактуру за извршене услуге достави и рачун (отпремницу) за уграђени оригинални резервни део.

У случају настанка потребе за поправком или заменом оригиналног резервног дела који није наведен у понуди, односно за пружањем услуга које нису наведене у понуди, цене истих ће се утврдити на основу накнадно датог Извода из важећег ценовника Понуђач, који мора бити оверен и

потписан од стране Понуђача и потписан од стране лица које је Наручилац одредио да врши контролу извршења услуга.

Наручилац задржава право да провери набавну вредност резервних делова на тржишту или тражењем од Понуђача да Наручиоцу достави своју улазну фактуру из које је видљива набавна цена оригиналног резервног дела.

Члан 6.

У случају да се појави потреба за повећањем обима услуга које су предмет овог уговора, Наручилац може након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим услуга, с тим да се вредност анекса овог уговора може повећати максимално до 5% од вредности из члана 3. став 1. овог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама. У том случају Наручилац ће поступити у складу са одредбом члана 115. став 5. Закона о јавним набавкама.

Начин и рок плаћања

Члан 7.

Наручилац се обавезује да по извршеној услузи и достављене фактуре понуђача регистроване у Централном регистру фактура (Сл.гласник РС број:7/2018), износ уплати на жиро рачун понуђача _____ код банке _____ и то у року 90 дана од достављене фактуре.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 8.

Понуђач мора да поднесе Наручиоцу приликом потписивања, односно најкасније у року од 10 дана од обостраног потписивања уговора, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и то бланко соло меницу са меничним писмом – овлашћењем на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Меница и менично писмо - овлашћење морају бити оверени печатом и потписани од стране одговорног лица понуђача.

Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и да важи најмање 3 (три) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла.

Уз бланко соло меницу доставити фотокопију картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Средство финансијског обезбеђења ће бити реализовано уколико понуђач у току спровођења уговора одустане од истог, или уколико понуђач неспровођењем уговора омете наручиоца у редовном раду и нанесе му штету или угрози живот пацијената на ма који начин, или неуредно ии неадекватно извршава предметне услуге.

Време одазивања на позив

Члан 9.

Време одазивања на позив и приступање поправци је _____ часова по позиву од стране наручиоца (Максимални рок одазивања за почетак сервиса је 24 часова (1 дан) од позива наручиоца).

Позивом се сматра сваки позив (телефонски, путем факса и и-мејла, као и путем физичке поште) од стране овлашћеног лица или Техничке службе наручиоца. Сервисер долази само по позиву наручиоца. Сервисер је дужан да обавести Наручиоца и прибави његову сагласност за уградњу резервног дела у уређај који је предмет сервисирања и одржавања.

Рок извршења услуга

Члан 10.

Рок извршења услуга _____ дана. (Максимални рок извршења услуга је 10 дана пријема писменог позива наручиоца).

Сервисер се обавезује да ће услугу завршити у року који је приказан у ставу 1 овог уговора, у зависности од врсте интервенције, од дана преузимања опреме и добијања сагласности од стране Наручиоца за интервенцију у сервису или на терену у просторијама Наручиоца.

Понуђач се обавезује да након сваке извршене услуге на опреми, остави сертификат или копију радног налога којим доказује успешност обављене услуге и гарантни рок за предметну услугу.

Понуђач се обавезује да сваку интервенцију на опреми вршити у складу са произвођачким протоколом – упутством о одржавању предметне опреме.

Уколико Понуђач у уговореном року не изврши уговорену обавезу, а под условом да до тога није дошло кривицом Наручиоца, нити услед дејства више силе, Наручилац има право да за сваки дан закашњења наплати уговорну казну у износу од 0,5% од вредности услуга и делова за који је упућен конкретни позив, али не више од 5% укупне вредности овог уговора.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Гарантни рок

Члан 11.

Понуђач гарантује квалитет пружених услуга сервисирања и поправке медицинске опреме и замењених оригиналних делова у роковима одређеним у понуди из овог уговора.

Гарантни рок за квалитет уграђених резервних делова и пружених услуга рачуна се од дана извршене услуге, односно обострано потписаног Записника о пруженим услугама од стране овлашћених лица понуђача и наручиоца.

Гаранција за извршене услуге је _____ месеци - минимум 6 месеци.

Гаранција за уграђене резервне делове је _____ месеци - минимум 6 месеци.

Члан 12.

Понуђач се обавезује да услуге из члана 1. овог уговора изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту опреме, са одговарајућим квалитетним алатом и да уграђује резервне делове или одговарајуће резервне делове других произвођача, који су у потпуности компатибилни са медицинском опремом за коју се спроводи набавка.

У случају некавалитетно извршеног сервиса добављач је обавезан да поново квалитетно изврши сервис у року од 24 часа, без права накнаде.

Добављач приликом стручног прегледа и поправке сачињава уредну документацију о прегледу и пријему апарата, о извршеном раду сервисера и утрошеном материјалу. Исправном документацијом сматра се, између осталог, радни налог попуњен са техничким подацима, датумом, именом и презименом сервисера и корисника испуњеног штампаним словима и потписима и достављање оригиналног радног налога уз фактуру.

Лице одговорно за праћење успуњења уговора

Члан 13.

Наручилац одређује лице одговорно за праћење испуњења овог уговора у погледу рокова извршења уговора, квалитета пружених услуга, броја радних сати за пружену услугу, квалитета уграђених делова и вредности истих.

Број сервиса за предметну партију обављаће се само до износа планираних средстава и искључиво по позиву наручиоца, односно одговорног лица наручиоца за праћење успуњења уговора по предметној јавној набавци.

Раскид уговора

Члан 14.

Овај уговор може бити раскинут споразумом уговорних страна сачињеним у писменој форми, а свака од уговорних страна може једнострано раскинути овај уговор у случају када друга

страна не испуњава или неуредно испуњава своје уговором преузете обавезе.

Страна која намерава да једнострано раскине Уговор дужна је да другу уговорну страну писменим путем обавести о својој намери најмање 10 дана пре намераваног дана раскида уговора.

По протеку рока од 10 дана од дана пријема писменог обавештења друге уговорне стране, уговор ће се сматрати раскинутим.

Члан 15.

У случају не испуњења обавеза из овог уговора , за евентуалне спорове утврђује се надлежност Трговинског суда у Нишу .

Члан 16.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи 12 месеци.

Члан 17.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) задржава свака уговорна страна.

Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда понуђача заведена код наручиоца под бр. _____ од _____ 2018. године

Прилог бр. 2 - Финансијска гаранција из члана 8. овог уговора

П о н у ђ а ч,

Н а р у ч и л а ц,

**Општа болница
"др Алекса Савић"Прокупље
директор ,**

др Сњежана Арсић

ПРИЛОГ 9 - ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Обухваћено прилогом 7 конкурсне документације

ПРИЛОГ 10 – ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

11.1 Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

11.2 Трошкове припреме и пондношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

11.3 Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Датум и место:

Понуђач:

(потпис овлашћеног лица)

ПРИЛОГ 11 – ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) и чланова 2 и 20 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова,

ИЗЈАВА

За понуђача _____ из _____ са седиштем _____, изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду подноси независно без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Понуђач

.....
Назив понуђача и печат

.....
Законски заступник понуђача

.....
Име и презиме

.....
Број личне карте

.....
Својеручни потпис даваоца изјаве

ПРИЛОГ 12 - ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....у поступку јавне набавке.....бр....., поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П.

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.